

Informacje o ogłoszeniu

Data publikacji ogłoszenia

29-01-2019

Termin składania ofert

06-02-2019

Numer ogłoszenia

1163381

Status ogłoszenia

Zakończzone

Miejsce i sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dostawa artykułów biurowych i pomocy dydaktycznych na potrzeby realizacji Projektu „Ognisko Plus”, ZPI.263.1.2019”:

- i. Za pośrednictwem operatora placówki pocztowej na adres: Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Jezuicka 1/3 (IV piętro – sekretariat), 00-281 Warszawa,
 - ii. Osobiście/za pomocą posłańca/kuriera na adres: Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Jezuicka 1/3 (IV piętro – sekretariat), 00-281 Warszawa.
- b. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
c. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
d. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym.
e. Kompletna oferta powinna zostać sporządzona w j. polskim, zaleca się aby została trwale spięta. Oferta winna zawierać:
- i. Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania,
 - ii. Wykaz cenowy – zgodnie z załącznikiem nr 1a do Zapytania,
 - iii. Oświadczenie – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania.
- f. Termin składania ofert: do dnia 06.02.2019 r., godz. 13:00.
g. Oferty, które wpłyną po terminie określonym w lit. f, nie będą rozpatrywane.
h. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia lub procedury, w terminie nie krótszym niż 2 dni przed terminem składania ofert.

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Paulina Płaska

Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych i pomocy dydaktycznych na potrzeby realizacji Projektu „Ognisko Plus”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, zgodnie z załącznikiem 3 – Wykaz przedmiotowo-ilościowy.

Kategoria ogłoszenia

Dostawy

Podkategoria ogłoszenia

Dostawy inne

Miejsce realizacji zamówienia

Województwo: mazowieckie Powiat: Warszawa Miejscowość: Warszawa

Opis przedmiotu zamówienia

Cel zamówienia

Celem Projektu „Ognisko Plus” jest indywidualne i kompleksowe wsparcie osób w wieku 6-18 lat z terenu Warszawy, zagrożonych wykluczeniem społecznym, podopiecznych ognisk wychowawczych, poprzez opracowywanie indywidualnych ścieżek reintegracji oraz poszerzenie oferty wsparcia Placówek Wsparcia Dziennego. Niniejsze zamówienie ma na celu dostarczenie artykułów niezbędnych do prowadzenia zajęć polegających na odrabianiu lekcji oraz udzielaniu korepetycji dzieciom i młodzieży, również objętych Projektem.

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych i pomocy dydaktycznych, wymienionych przedmiotowo i ilościowo (maksymalne ilości) w wykazie przedmiotowo-ilościowym (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego), dalej zwanych „artykułami”, na potrzeby realizacji Projektu „Ognisko Plus”, zgodnie z postanowieniami załącznika nr 4 - Wzoru umowy.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w formie cyklicznych (miesięcznych) dostaw artykułów, na koszt Wykonawcy, w tym transport i rozładunek, do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń i lokalizacji, na podstawie miesięcznego jednostkowego zamówienia, o którym mowa we Wzorze umowy.

Jednostkowe zamówienie każdorazowo będzie wskazywało ilość i rodzaj zamawianych artykułów, z uwzględnieniem podziału na następujące lokalizacje Zamawiającego:

a. Ognisko Bielany, ul. Broniewskiego 56a, 01-716 Warszawa

b. Ognisko Praga, ul. Środkowa 9, 03-430 Warszawa

c. Ognisko Starówka:

• tymczasowa lokalizacja: ul. Jezuicka 1/3, III piętro, 00-281 Warszawa;

• po zakończeniu przebudowy siedziby Ogniska (planowo drugi kwartał 2019 r.) – ul. Stara 4, 00-231 Warszawa – Wykonawca zostanie poinformowany o zmianie adresu z odpowiednim wyprzedzeniem.

d. Ognisko Gośćów, ul. Meissnera 13, 03-982 Warszawa

e. Ognisko Mokotów, ul. Grottgera 25a, 00-785 Warszawa

Przekazanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w ustalonym przez obie strony dniu roboczym, pomiędzy godziną 8:30 – 14:00.

Warunki odbioru: miesięczne odbiory jednostkowych miesięcznych zamówień oraz odbiór końcowy Przedmiotu Umowy, zgodnie z postanowieniami Wzoru Umowy (Załącznik nr 4).

Kod CPV

30190000-7

Nazwa kodu CPV

Różny sprzęt i artykuły biurowe

Harmonogram realizacji zamówienia

Rozpoczęcie realizacji umowy: w dniu jej podpisania.

Zakończenie realizacji umowy: 31.05.2020 r.

Terminy pośrednie:

I cykl: luty 2019 r. – 31 maja 2019 r.

II cykl: 1 października 2019 r. – 31 maja 2020 r.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w formie cyklicznych (miesięcznych) dostaw, na podstawie miesięcznego jednostkowego zamówienia, o którym mowa we Wzorze umowy.

Załączniki

- [Załącznik nr 4 – Wzór umowy z załącznikami](#)
- [Załącznik nr 3 – Wykaz ilościowo-asortymentowy](#)
- [Załącznik nr 2 – Ośw. o braku powiązań](#)
- [Załącznik nr 1a – Wykaz cenowy](#)
- [Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy](#)
- [Zapytanie ofertowe_29.01.2019](#)

Pytania i wyjaśnienia

Brak pytań i wyjaśnień

Dodatkowe warunki

Dopuszcza się dostarczenie innego niż wskazane w ofercie przedmiotu umowy (innych artykułów), jedynie w przypadku udokumentowanego wycofania z rynku wskazanego w ofercie produktu. Zamienny produkt (artykuł) musi posiadać funkcjonalność i parametry nie gorsze niż produkty zaproponowane w ofercie. Zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy, bezwzględnie jednak musi zostać pisemnie zaakceptowana przez Zamawiającego. Powyższe nie może powodować zmiany wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

Warunki zmiany umowy

1. Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, terminów realizacji Przedmiotu Umowy, terminów płatności w przypadkach:
 - a. gdy będzie to spowodowane zmianą terminu obowiązywania umowy o przyznaniu dotacji zawartej w dniu 19 października 2018 r. pomiędzy m.st. Warszawą, a Zarządem Województwa Mazowieckiego, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, w ramach którego realizowany jest Projekt;
 - b. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli zmiany te nie były znane w momencie publikacji ogłoszenia o zamówieniu oraz mają wpływ na realizację Umowy;
 - c. przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy mających wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy, np. zmiany wytycznych oraz innych dokumentów programowych, stanowisk Instytucji Zarządzającej lub innych regulacji określających zasady realizacji Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
 - d. zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy lub obowiązującymi przepisami prawa;
 - e. zmiany ilościowe przedmiotu umowy - artykułów – Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia (zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia), wynikającej ze zmiany ilości niezbędnych dostaw. Zmiana ta będzie mniejsza niż 10% pierwotnej ilości artykułów, wskazanej w Wykazie przedmiotowo-ilościowym. Maksymalne wynagrodzenie brutto zostanie ustalone jako suma iloczynów ilości artykułów i cen jednostkowych brutto określonych w Ofercie Wykonawcy (Wykaz cen), na podstawie której dokonano jego wyboru. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 lit. a – d, termin realizacji Przedmiotu Umowy może ulec wydłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania Przedmiotu Umowy w sposób należyty.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 lit. a - d, jeżeli będzie ona miała wpływ na podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia, Strona wnioskująca o zmianę wskaże drugiej Stronie w jakim zakresie zmiana ma wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz przedstawi stosowne wyliczenia. Podwyższenie wynagrodzenia jest dopuszczalne tylko jeżeli okoliczności, o których mowa w

- ust. 1 lit.a-d, powodują po stronie Wykonawcy dodatkowe koszty realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Łączna wartość zmian będzie mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej w umowie.
4. Zgłoszenie konieczności zmian przez Stronę następuje w postaci pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. Strona, do której skierowano wniosek o zmianę Umowy w terminie 10 dni od otrzymania wniosku dokona jego analizy a w przypadku uznania, że wniosek jest zasadny Strona przystąpią do negocjacji w zakresie zmiany Umowy.
5. Dokonanie zmian Umowy w trybie określonym w niniejszym paragrafie wymaga zgody Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dokonanie tych zmian.

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

Kompletna oferta powinna zostać sporządzona w j. polskim, zaleca się aby została trwale spięta oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta winna zawierać:

- i. Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania,
- ii. Wykaz cenowy – zgodnie z załącznikiem nr 1a do Zapytania,
- iii. Oświadczenie – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania.

Ocena oferty

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Cena – 100%

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferent, wynosi 100 pkt.

Oferty zostaną przeliczone wg podanego poniżej wzoru:

najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert
 $C = \frac{\text{cena oferowana brutto badanej oferty}}{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert}} \times 100$

gdzie C oznacza liczbę punktów, które uzyskała badana oferta.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że złożone zostały dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykluczenia

Oferenci nie mogą być powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa) w stosunku pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Oferent będzie podlegał odrzuceniu w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

osoby zatrudnione w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WP (jako instytucję uczestniczącą w realizacji RPO WP rozumie się IZ, IP i IW) na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów (Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności tj.; w szczególności: przyjmowanie jakichkolwiek form zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych) lub podwójne finansowanie.

Niespełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków będzie skutkowało odrzuceniem oferty z postępowania.

Ponadto, jeśli Wykonawca, w załączniku nr 1a, nie wskaże producenta i krótkiej specyfikacji oferowanego produktu, w sposób umożliwiający jednoznaczne zidentyfikowanie oferowanego produktu, oferta taka będzie uznana za nieważną i nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego.

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych Oferenta.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

a. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wyboru najkorzystniejszej oferty i ewentualnej realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy,

b. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa;

c. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działań Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” za pomocą adresu iod@rodzinnawarszawa.pl,

d. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w podpunkcie a, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie

i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”.

e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dot.

zakończonego projektu,

tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w podpunkcie a, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne

w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.

Zamawiający - Beneficjent

Nazwa

MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA

Adres

pl. Plac Bankowy 3/5

00-950 Warszawa

mazowieckie , Warszawa

Numer telefonu

224431440

Fax

224431442

NIP

5252248481

Tytuł projektu

Ognisko Plus

Numer projektu

RPMA.09.02.01-14-A128/18-00

Informacja o wybranym wykonawcy

Rozstrzygnięte

Nazwa i adres, data wpłynięcia oferty oraz jej cena

WYBRANY WYKONAWCA:

BIUROTEx N.Gąsiorowski i Wspólnicy, Sp.J., ul. Wyrzyska 11a, 02-455 Warszawa

Data wpłynięcia oferty: 06.02.2019 r., godz. 11:13

Cena netto: 8 457,00 zł

VAT 23%: 1 945,11 zł

Cena brutto: 10 402,11 zł

Pełna lista podmiotów

POZOSTALI WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU:

GRUPA INVEST Sp. z o.o. ul. Giedlarowa 99a, 37-300 Łęczajsk

Firma Handlowa Kazimierz Szczygielski Biuro-Serwis "PRIMAX", ul. Jagiellońska nr 2, 37-200 Przeworsk

PARTNER XXI Sp. z o.o., ul. Wolności 262, 41-800 Zabrze

SPEED TENDERS Sp. z o.o., ul. Ogrodowa 1A, 37-200 Przeworsk